



Programma Erasmus+

Azione Chiave 1 e Azione Chiave 2: le opportunità per SCUOLA e EDA  
*Agenzia Erasmus+, INDIRE Firenze*

*Fiesole, 25/03/2015*

Martina Iacopetti (ufficio gestionale)

## Dal 2007-2013 al 2014-2020

Programmi esistenti fino al  
31/12/2013

**LIFELONG  
LEARNING  
PROGRAMME**

**Comenius**  
**Erasmus**  
**Leonardo**  
**Grundtvig**

**Trasversale  
Jean Monnet**  
(settore Studi  
sull'Unione  
Europea)

**PROGRAMMI  
INTERNAZIONALI PER  
L'ISTRUZIONE  
SUPERIORE**

Erasmus mundus,  
Tempus,  
Alfa,  
Edulink,  
Programmi bilaterali

**Gioventù in Azione**  
(Settore  
apprendimento  
giovanile non formale  
o informale)

Dal 1° gennaio 2014

un unico programma **integrato**  
per **istruzione, formazione,**  
**gioventù e sport**



**Erasmus+**



Erasmus+



## Obiettivi e priorità

Le attività si concentreranno sulle priorità comuni relative alle strategie  
*Europa 2020 e Istruzione e formazione 2020*

- ” Rafforzare il livello di competenze e capacità chiave rilevanti per il mercato del lavoro
- ” Promuovere la qualità, l'eccellenza e l'internazionalizzazione negli Istituti e nei soggetti coinvolti
- ” Promuovere la consapevolezza di un'area europea per l'apprendimento permanente che sostiene le riforme nazionali e la modernizzazione dei sistemi
- ” Favorire la dimensione internazionale dell'istruzione superiore e della formazione
- ” Migliorare l'insegnamento e l'apprendimento delle lingue

# ERASMUS+ per la SCUOLA

## ATTIVITA' POSSIBILI

- “ Mobilità per l'apprendimento per il personale docente e non che lavora nella scuola di invio; per gli studenti progetti VET
- “ Partenariati Strategici per la cooperazione tra scuole, enti locali /autorità regionali e altri settori
- “ eTwinning comunità on-line che offre servizi per gli insegnanti, alunni e dirigenti scolastici, formatori di insegnanti e insegnanti in formazione iniziale



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



# ERASMUS+ per l'Educazione degli Adulti

## ATTIVITA' POSSIBILI

- “ Mobilità per l'apprendimento per il personale (staff) delle organizzazioni attive nel campo dell'educazione degli adulti e altri tipi di organizzazioni attive nel mercato del lavoro o nei settori istruzione, formazione e gioventù
- “ Partenariati Strategici per la cooperazione tra organizzazioni attive nel campo dell'educazione degli adulti ed altri settori



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



# KA 1

## Mobilità ai fini di apprendimento

*Mobilità dello Staff*





Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## CHI PUO' CANDIDARSI – KA1 Educazione degli Adulti

- ” qualsiasi ENTE pubblico o privato coinvolto in EDA:
  - ✓ un Ente non-profit, associazione, ONG
  - ✓ una piccola, media o grande impresa, pubblica
  - ✓ un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale
  - ✓ camere di commercio, industria, artigianato/associazioni professionali e sindacati
  - ✓ un istituto di ricerca
  
- ” un Consorzio composto da minimo 3 Enti con sede nello stesso Paese



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## CHI PUO' CANDIDARSI – KA1 Istruzione scolastica

” SCUOLE statali e paritarie di ogni ordine e grado

Gli asili nido comunali possono fare domanda tramite il Comune di appartenenza

” Consorzio nazionale: USR come coordinatore + minimo 2 SCUOLE

- Ci deve essere un legame organizzativo fra scuole e coordinatore

- Il modulo permette di scegliere l'opzione CONSORTIUM e di inserire i dati dei singoli partner

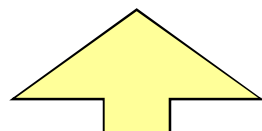
**!! LA SCUOLA NON PUO' COORDINARE IL CONSORZIO !!**

**!! IL COORDINATORE (USR) NON può effettuare mobilità !!**



## APPROCCIO ISTITUZIONALE

Le istituzioni si candidano per un “progetto di mobilità” di 1 o 2 anni, che include diverse mobilità individuali



NO alle candidature individuali

I nominativi dei singoli partecipanti e i dettagli del corso **non** sono richiesti nel modulo di candidatura

## Cos'è un progetto di mobilità

Un progetto di mobilità deve prevedere le seguenti fasi:

- Preparazione (modalità pratiche, selezione dei partecipanti, messa a punto di accordi con il proprio staff e con le organizzazioni ospitanti, preparazione linguistico/interculturale prima della partenza)
- Svolgimento delle attività di mobilità
- Follow-up (valutazione delle attività, riconoscimento formale dei risultati di apprendimento dei partecipanti, diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto)





Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## Attività eleggibili

- Formazione dello staff:
  - Partecipazione a corsi strutturati / eventi di formazione all'estero
  - Job-shadowing / periodo di osservazione all'estero
- Teaching/Training Assignment :
  - attività di insegnamento presso una scuola all'estero / un'organizzazione all'estero  
(Nel caso di KA1 scuola l'organizzazione di accoglienza deve essere una scuola)

**IMPORTANTE:** i partecipanti devono essere in servizio presso la scuola/organizzazione beneficiaria al momento della mobilità



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## Per un BUON progetto di mobilità...

Dovete porre attenzione su:

- ” Tematica
- ” Preparazione all'attività di formazione
- ” Obiettivi
- ” Valore aggiunto Europeo
- ” Risultati e impatto
- ” Valutazione e disseminazione

E in particolare per il Job-shadowing e per il Teaching/Training Assignment

- ” Programma giornaliero delle attività

## Per un BUON progetto di mobilità...

### Selezione dei partecipanti



Fase importante nella pianificazione del progetto di mobilità:

Stabilire criteri chiari, semplici e coerenti, integrati con quelli più generali del progetto di mobilità. Ogni fase del processo di selezione deve essere documentata ed è consigliata la creazione di una commissione valutatrice

### Piano di Sviluppo Europeo (*European development plan*)



Fa parte del modulo di candidatura - Indicazione del modo in cui le mobilità progettate si inseriscono in un più ampio e duraturo piano di sviluppo e modernizzazione dell'organizzazione.

Assicurare che le attività previste siano rilevanti sia per i singoli partecipanti sia per la scuola/organizzazione nel suo complesso, in quanto avranno un impatto maggiore sulla qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento, se ben integrati nello sviluppo strategico dell'ente



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazioni e Ricerca Educativa



## Durata del Progetto e delle Attività

- Durata → del progetto: 1 o 2 anni
- Durata → delle attività: da 2 giorni a 2 mesi (esclusi i gg di viaggio)

Ogni attività di mobilità si deve svolgere all'estero,  
in un Paese che partecipa al Programma Erasmus+

## Paesi eleggibili: Paesi del Programma

28 Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)			
Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

Paesi partecipanti al Programma (non UE)		
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda Liechtenstein	Norvegia Turchia

## Come posso trovare un corso di formazione? ... e una scuola per esperienze di insegnamento?



- ✓ School Education Gateway [www.schooleducationgateway.eu](http://www.schooleducationgateway.eu)
- ✓ eTwinning per la scuola/EPALE per EDA → [www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it) – Scuola/Adulti
- ✓ Gemellaggio tra città
- ✓ Partecipazione a una precedente mobilità o a un partenariato
- ✓ Contatti privati
- ✓ Ricerca su internet
- ✓ Istituti di Lingua e Cultura presenti sul territorio (Istituto di Lingua Francese...)



## Criteri di valutazione qualitativa pag. 61 e pag. 68 Guida al Programma 2015

Pertinenza del progetto → 30 pt

Rispetto a obiettivi e priorità dell'azione, a bisogni e obiettivi istituto/staff

Qualità del progetto e implementazione → 40 pt

Chiarezza, completezza e congruenza delle attività proposte, delle varie fasi.

Qualità: EDP, preparazione organizzazione e supporto mobilità, misure per riconoscimento

Impatto e disseminazione → 30 pt

Impatto del progetto soprattutto all'interno e all'esterno delle organizzazioni partecipanti e non solo sui singoli partecipanti

### Requisiti necessari per la selezione:

- Ottenere un punteggio minimo di almeno 60 punti
- Ottenere almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei tre criteri di valutazione

## KA1 – MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO – VOCI DI SPESA

- Supporto organizzativo
- Contributo Viaggio
- Supporto agli individui
- Contributo per il corso
- Contributo per persone con Bisogni Speciali
- Costi Eccezionali

La quasi totalità delle spese ammissibili è calcolata sulla base di:

COSTI UNITARI

## Supporto organizzativo

Contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari pro-capite per i costi sostenuti dall'istituzione nell'ambito delle attività a sostegno della mobilità del personale (ad es. selezione personale, preparazione, follow-up, tutoraggio, ...)

- 1-100 partecipanti: 350,00 € a partecipante
- oltre 100 partecipanti: 200,00 € a partecipante

Esempio:

Numero partecipanti totali: 102

$100 \times 350,00 \text{ €} = 35.000,00 \text{ €}$

$2 \times 200,00 \text{ €} = 400,00 \text{ €}$

Contributo spettante: 35.400,00 €

## Contributo Viaggio

Calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza, utilizzando il calcolatore di distanza fornito dalla CE

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

KM	€
0-99 km	0 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

Si sottolinea che:

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## SUPPORTO AGLI INDIVIDUI

Contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per Paese e per durata di permanenza all'estero volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali)



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazioni e Ricerca Educativa



## Contributo per il corso

- Costo direttamente legato al pagamento di tasse di iscrizione al corso.
- Contributo al giorno per partecipante : 70,00 € al giorno
- Tetto massimo ammissibile per partecipante: 700,00 € (70,00 € x 10gg)
- Contributo calcolato in automatico in base al numero dei giorni.

Attenzione:

la richiesta del supporto finanziario per la copertura dei costi di corso dovrà essere motivata nella candidatura.



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## Contributo per persone con Bisogni Speciali

- finanziamento sulla base dei COSTI REALI effettivamente sostenuti.

Attenzione:

la richiesta del contributo per la copertura di questi costi deve essere opportunamente motivata e giustificata nella candidatura

## Costi Eccezionali

- finanziamento sulla base dei COSTI REALI effettivamente sostenuti.

Contributo destinato alla copertura dei costi di una garanzia finanziaria richiesta dall'Agenzia Nazionale in caso di esito negativo della valutazione della capacità finanziaria.



Erasmus+



KA 2

Partenariati strategici



## Obiettivi e priorità

E' importante che ogni partenariato strategico persegua almeno una priorità politica comune trasversale o una priorità tematica settoriale

Guida al Programma (da p. 106)

La rilevanza delle candidature proposte rispetto alle priorità politiche o settoriali sarà oggetto di valutazione e avrà un peso determinante nell'attribuzione del punteggio finale

- **partenariato settoriale** (Rivolti ad obiettivi e bisogni di un settore specifico) : indicare almeno una priorità settoriale → Modulo settore specifico  
Caso particolare: partenariato tra sole scuole → Modulo specifico
- **partenariato transettoriale** (Promozione e cooperazione tra settori diversi e tematica rilevante per più settori) : indicare almeno una priorità orizzontale → Modulo settore prevalente

## Obiettivi e priorità

**priorità comuni relative alla strategia Europa 2020 e Istruzione e formazione 2020**

### **Priorità orizzontali:**

- “ sviluppo di competenze base e trasversali (imprenditorialità, abilità digitali e multilinguismo), promozione del CLIL
- “ nuovi approcci in campo educativo e formativo in modo da migliorare la qualità dei servizi educativi e formativi
- “ promuovere l'accesso alle risorse educative aperte (OER); sostenere le attività di insegnamento/formazione basate sulle TIC; sostenere l'integrazione digitale nell'ambito dell'apprendimento
- “ progetti innovativi tesi a ridurre le disparità nei risultati di apprendimento che incidono sui discenti provenienti da contesti svantaggiati/con minori opportunità, compresi i discenti con disabilità
- “ sviluppo e utilizzo di approcci e strumenti innovativi



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## Obiettivi e priorità Priorità settoriali Educazione degli Adulti

- ideare e attuare strategie efficaci per accrescere le competenze di base
- fornire informazioni sull'accesso ai servizi di apprendimento rivolti agli adulti, ad es. informazioni sulla convalida dell'apprendimento non formale e informale e sull'orientamento professionale ed educativo
- migliorare e ampliare l'offerta di opportunità di apprendimento, compresi nuovi modi innovativi di coinvolgimento e realizzazione
- sviluppare le competenze degli educatori che si rivolgono a discenti adulti nel far fronte a gruppi diversificati di discenti, ricorrere alle nuove tecnologie
- valutare l'efficacia delle politiche educative rivolte agli adulti a livello nazionale, regionale e locale



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



# Obiettivi e priorità

## Priorità settoriali Istruzione Scolastica

- Ridurre l'abbandono scolastico precoce
- Migliorare il raggiungimento delle di competenze di base
- Rafforzare la qualità nell'educazione e nella cura della prima infanzia
- Migliorare la professionalità dell'insegnamento



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## Chi può candidarsi

Qualsiasi istituto pubblico o privato, con sede in un paese partecipante al Programma:

- un istituto di istruzione superiore
- una scuola/istituto statale o paritario
- un Ente non-profit, associazione, ONG
- una piccola, media o grande impresa, pubblica
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale
- camere di commercio, industria, artigianato/associazioni professionali e sindacati;
- un istituto di ricerca

## Paesi eleggibili: Paesi del Programma

28 Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)			
Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

Paesi partecipanti al Programma (non UE)		
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda Liechtenstein	Norvegia Turchia



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## Paesi terzi

- possono essere partner di un progetto se e solo se la loro partecipazione apporta un valore aggiunto rilevante al progetto
- non possono essere coordinatori e non concorrono a determinare il numero minimo di partner richiesto

### IMPORTANTE

**non è eleggibile la partecipazione di un'organizzazione di in paese terzo in un Partenariato Strategico tra sole scuole.**



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## Durata del Progetto

- inizio attività: dal 1 settembre al 31 dicembre 2015
- da 2 a 3 anni

## Composizione del partenariato

Almeno 3 organizzazioni di 3 diversi Paesi aderenti al programma





Erasmus+



## ECCEZIONE - Solo 2 Paesi in caso di:

- ✓ Partenariati strategici tra sole scuole (N.B. non è eleggibile la partecipazione di un'organizzazione di in paese terzo in un Partenariato Strategico tra sole scuole)
  
- ✓ Partenariati strategici che promuovono la cooperazione tra autorità scolastiche a livello locale/regionale. Nei due paesi coinvolti si deve candidare un CONSORZIO composto da:
  - autorità scolastica - **capofila** (per l'Italia USR, Comuni, Province e Regioni)
  - almeno una scuola
  - almeno un'organizzazione che opera nel settore scolastico



Erasmus+



## Per fare un Buon Progetto

sviluppare e diffondere pratiche innovative nel settore di riferimento  
rispondere chiaramente almeno ad una priorità orizzontale o settoriale

Fase di ideazione e pianificazione

Fase di implementazione

Fase di monitoraggio e valutazione

Fase di valorizzazione, disseminazione e sostenibilità

Ogni fase deve essere sviluppata in maniera coerente con gli obiettivi del progetto e quanto più dettagliata



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## MOBILITA'

Le mobilità devono apportare valore aggiunto al progetto

Programmazione degli incontri:

- " Chi?
- " Dove?
- " Quando?
- " Perché?



Non confondere le mobilità con gli Incontri di progetto tra i partner necessari ai fini dell'attuazione e del coordinamento (**implementazione, monitoraggio e programmazione**)!

## Mobilità possibili

Mobilità di breve termine (5 gg a 2 mesi)

- ” Eventi di formazione del personale
- ” Scambi di breve durata tra gruppi di alunni di qualsiasi età (alunni e docenti accompagnatori)
- ” Mobilità mista (virtuale e fisica di breve durata)



Mobilità di lungo termine (da 2 a 12 mesi)

- ” Attività di insegnamento /formazione del personale
- ” Mobilità per studio degli alunni: almeno 14 anni, iscritti regolarmente alla scuola, la reciprocità non è obbligatoria

## Criteri di valutazione qualitativa: pag. 112 Guida

Pertinenza del progetto → 30 pt  
rispetto agli obiettivi e priorità dell'Azione

Qualità del progetto → 20 pt  
chiarezza, completezza e congruenza delle attività proposte

Qualità del team del progetto → 20 pt  
composizione adeguata e non squilibrata

Impatto e diffusione → 30 pt  
sui partecipanti e sulle organizzazioni, disseminazione e condivisione dei risultati.  
Materiali prodotti resi disponibili mediante licenze aperte

### Requisiti necessari per la selezione:

- Ottenere un punteggio minimo di almeno 60 punti
- Ottenere almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei quattro criteri di valutazione

## Come partecipare – Partenariati Strategici KA2

1. Solo il coordinatore del partenariato presenta la candidatura ONLINE alla propria Agenzia Nazionale (anche nel caso di partner nella KA1)
2. Soltanto l'Agenzia Nazionale del coordinatore esprime una valutazione qualitativa dell'intero partenariato
3. Se il partenariato non coinvolge solo scuole il finanziamento viene affidato interamente al coordinatore: tutti gli altri Enti partner firmano un mandato per conferire al coordinatore la responsabilità di agire come principale beneficiario
4. Se il partenariato è solo fra scuole ciascuna scuola riceve il finanziamento dalla propria Agenzia Nazionale

## Modalità di presentazione della candidatura e scadenze

(KA1: scadenza 4 Marzo 2015, ore 12:00)

KA2: scadenza 31 Marzo 2015, ore 12:00



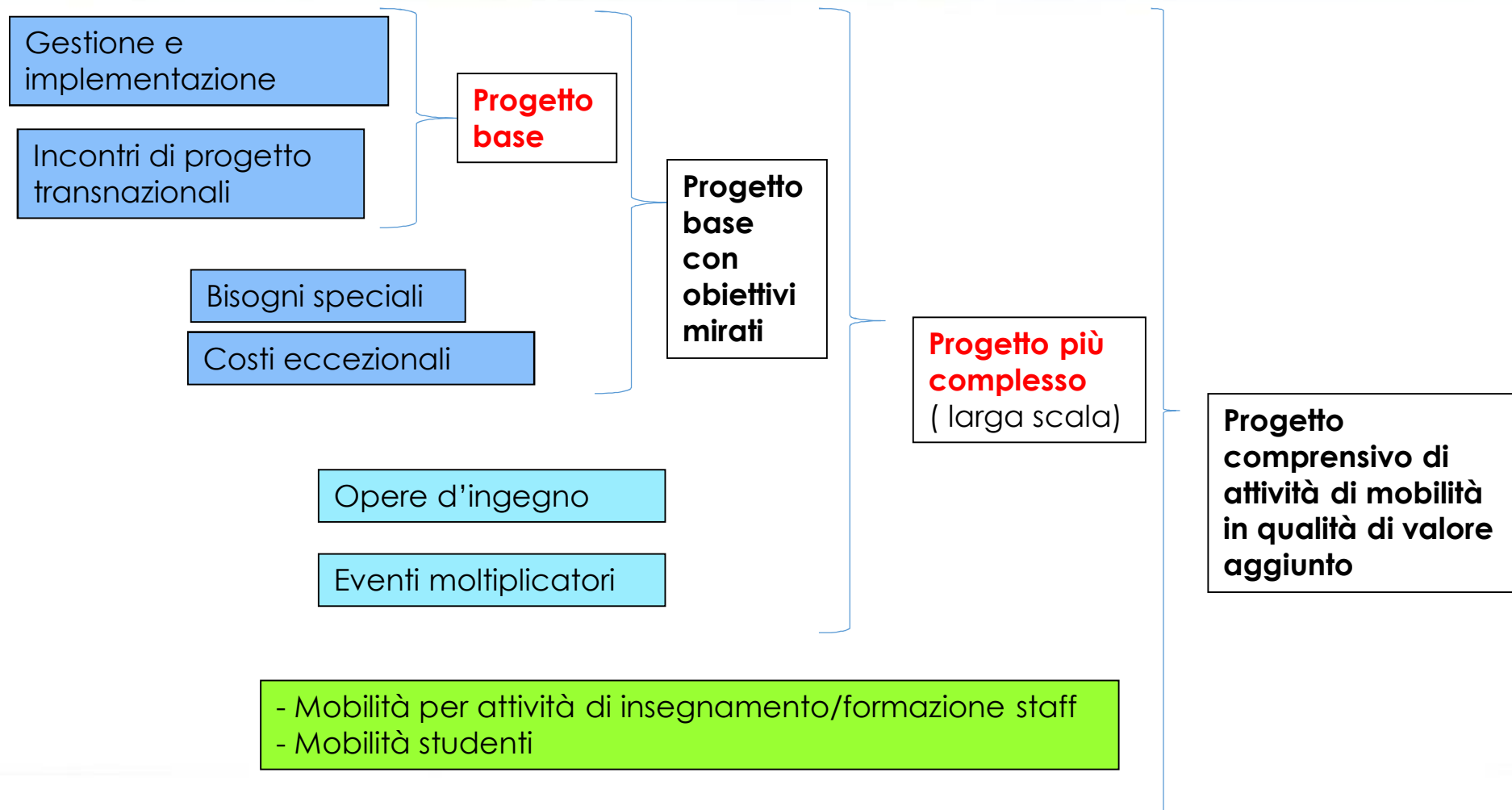
## KA2 – Partenariati Strategici – Voci di spesa (pag. 116 Guida)

- “ **Gestione e implementazione del progetto** → compresa la realizzazione dei prodotti finali
  - “ **Incontri di progetto transnazionali** (≠ mobilità)
  - “ **Opere di ingegno** → prodotti innovativi, sostenibili nel tempo, trasferibili e utilizzabili da terzi: ricerca scientifica, piattaforma con percorsi educativi, corso di formazione....
  - “ **Eventi moltiplicatori** → sviluppo e valorizzazione delle opere d’ingegno realizzate
  - “ **Mobilità di breve durata**
  - “ **Mobilità di lunga durata**
- } Contributo per formazione, insegnamento e attività di apprendimento transnazionali effettuate nell’ambito di un partenariato strategico





- Il modello di finanziamento consiste in un menu di voci di costo che i candidati potranno scegliere sulla base delle attività da intraprendere ed i risultati da raggiungere.
- Le prime due voci , "Gestione e implementazione" e "Incontri di progetto transnazionali" possono essere richieste per tutti i tipi di partenariati strategici, in quanto destinati a contribuire ai costi che dovranno essere sostenuti per tutti i progetti.
- Le altre voci di spesa possono essere richieste solo per quei progetti che perseguono obiettivi più consistenti in termini di prodotti finali, opere d'ingegno, disseminazione dei risultati, attività di insegnamento, formazione e apprendimento.
- Inoltre, se giustificati dalle attività di progetto, possono essere coperte sulla base dei costi reali le spese per la partecipazione delle persone con bisogni speciali e altri costi eccezionali.





Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## Totale sovvenzione

- Durata progetto: minimo 24 mesi massimo 36 mesi
- Contributo massimo annuo ammissibile: 150.000,00 €

**24 mesi**



**300.000,00 €**

**36 mesi**



**450.000,00 €**

## Modalità erogazione finanziamento

L'intero Finanziamento del progetto sarà erogato al Coordinatore

### ECCEZIONE:

Se il partenariato è composto esclusivamente da scuole:

***ciascuna scuola riceverà il finanziamento dalla  
propria Agenzia Nazionale***



Erasmus+



## Gestione e implementazione del programma di lavoro

Costo unitario mensile per organismo partecipante:

- Coordinatore: 500,00 € al mese
- Partner: 250,00 € al mese

Contributo massimo mensile: 2.750,00 € (Coordinatore + 9 Partners)

Costi ammissibili

- ✓ Costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner
- ✓ Costi per materiali e strumenti di apprendimento/ insegnamento / formazione di piccole dimensioni
- ✓ Costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione),
- ✓ Costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web).



Erasmus+



## Incontri di progetto transnazionali

Contributo per i costi legati alla partecipazione a meeting e incontri di progetto tra i partner. I massimali includono costi di viaggio e soggiorno

Distinzione tra mobilità :

- “short distance” (da 100 km a 1999 km) : 575,00 € per partecipante
- “long distance” (da 2000 km in poi) : 760,00 € per partecipante

- ✓ Per distanze entro i 99 km non è previsto alcun contributo
- ✓ Contributo massimo annuale per progetto: 23.000,00 €

Il candidato deve giustificare la necessità degli incontri di progetto in termini di numero di incontri/meeting e partecipanti coinvolti.

## Contributo Viaggio

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

### **Esempio:**

Città di partenza: **Firenze**

Città di destinazione: **Vienna**

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze→Vienna): **631km**



**fascia corrispondente da selezionare nell'applicazione form:**

**100-1999 km = 575,00 €**

**(il contributo copre il viaggio A/R ed il soggiorno )**



Erasmus+



## Opere d'ingegno

- risultati **tangibili, innovativi e trasferibili** a terzi (es. curricula, materiale pedagogico, risorse educative aperte -OER-, strumenti informatici, analisi, studi e ricerche, metodi di apprendimento tra pari)
- costo unitario al giorno per paese per i costi del personale per categoria.
- buona qualità

Al fine di evitare eventuali sovrapposizioni con questa voce di spesa, i candidati dovranno **giustificare il tipo ed il volume delle spese richieste** per il personale impegnato per la realizzazione di ogni output





## Opere d'ingegno

Costi del personale sulla base di tariffe giornaliere per ogni giorno di lavoro

I costi unitari variano in funzione del livello del personale coinvolto e del paese di appartenenza dell'organismo partner. Le **categorie di personale** sono 4:

- “ Dirigenti
- “ Docenti/Formatori/Ricercatori
- “ Tecnici
- “ Personale Amministrativo

Attenzione:

i costi del personale per i dirigenti ed il personale amministrativo coinvolti nella gestione ed implementazione del progetto dovrebbero essere imputati alla voce di spesa «Gestione e implementazione del progetto»

## Opere d'ingegno

<b>Può essere</b>	<b>Non può essere</b>
➤ <b>Manuale per implementare una metodologia/attività nelle classi della scuola primaria</b>	➤ <b>Report sulle attività svolte in classe</b>
➤ <b>Linee Guida</b>	➤ <b>Manuale buone pratiche</b>
	➤ <b>Piano di monitoraggio e valutazione</b>
➤ <b>Ricerca scientifica</b>	➤ <b>Elaborati degli studenti</b>
➤ <b>Sito interattivo/ Piattaforma cross-mediale con percorsi educativi di apprendimento per gli alunni</b>	➤ <b>Sito web per scambio comunicazioni tra i partner, per la circolazione delle informazioni relative al progetto, la condivisione di materiali e prodotti di ricerca.</b>
➤ <b>Sperimentazioni didattiche</b>	➤ <b>Workshop/laboratorio</b>
➤ <b>Toolkit</b>	➤ <b>Video/galleria foto</b>
➤ <b>Corso di formazione/curricula</b>	
➤ <b>Nuova figura professionale</b>	



Erasmus+



## Eventi moltiplicatori

Contributo per i costi legati all'organizzazione di **conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali** volti a condividere, testare e diffondere le opere d'ingegno realizzate.

### **Contributo unitario per partecipante:**

- 100,00 € per partecipante locale (proveniente dallo stesso paese in cui si svolge l'evento)
- 200,00 € partecipante internazionale (proveniente da altri paesi)
  
- **Contributo massimo per progetto: 30.000,00 €**
  
- Gli Eventi moltiplicatori devono essere svolti uno dei Paesi del Partenariato.

## Eventi moltiplicatori

Può essere	Non può essere
➤ Meeting annuale divulgativo che coinvolge pubblico misto e non solo i partner del progetto	➤ Workshop/laboratori
➤ Conferenza finale sugli esiti del progetto	➤ Kick off meeting/incontri di progetto
➤ Eventi di disseminazione/seminari volti a diffondere le opere d'ingegno realizzate	➤ Eventi che non prevedono la partecipazione di un numero consistente di persone

il supporto per gli eventi moltiplicatori viene concesso solo se in **relazione diretta con le opere d'ingegno** del progetto

Un progetto senza sovvenzioni per le opere d'ingegno non può ricevere supporto finanziario per l'organizzazione di eventi moltiplicatori



## Costi eccezionali

Contributo basato su **COSTI REALI** legati al subappalto o all'acquisto di beni e servizi

**Attenzione:** contributo massimo per progetto 50.000€

### CONDIZIONI:

- il subappalto deve essere correlato all'acquisto di beni e servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti)
- l'acquisto di attrezzature **non** può riguardare semplici apparecchiature per ufficio o altre attrezzature che normalmente sono usate dalle organizzazioni partecipanti



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## Contributo per persone con Bisogni Speciali

- Per coprire costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni speciali
- Contributo basato su **COSTI REALI** effettivamente sostenuti.

Attenzione:

la richiesta per questo supporto finanziario deve essere opportunamente motivata e giustificata nella candidatura



Erasmus+

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## **Contributo per formazione, insegnamento e attività di apprendimento transnazionali effettuate nell'ambito di un partenariato strategico (Mobilità)**

1. **Contributo Viaggio** → scale costi unitari per fasce di distanza, calcolatore CE
2. **Supporto individuale** → scale di costi unitari per Paese e durata
3. **Supporto linguistico** → solo in caso mobilità di lunga durata, per partecipante

**Attenzione:**

Mobilità ammissibile solo se dà valore aggiunto al progetto e se opportunamente giustificato in candidatura



## REGOLE FINANZIARIE GENERALI

### CAPACITA' FINANZIARIA (1)

I candidati devono disporre di fonti di finanziamento stabili e sufficienti a sostenere la propria attività durante il periodo di esecuzione dell'azione proposta e a contribuire al finanziamento.

Gli Enti Pubblici e le Organizzazioni Internazionali sono ritenute Organizzazioni in possesso di adeguate capacità finanziarie, professionali, amministrative e di solidità Finanziaria.

In base a quanto previsto dal Regolamento Finanziario (N. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012) nel caso di Enti Privati e di una sovvenzione superiore a € 60.000,00 l'Agenzia Nazionale effettuerà la valutazione della capacità finanziaria degli stessi.





Erasmus+



## CAPACITA' FINANZIARIA (2)

Ai fini della valutazione della capacità finanziaria gli **ENTI PRIVATI**, che non ricevono almeno il 50% di finanziamenti pubblici devono presentare:

Per le sovvenzioni inferiori o **pari a 60.000,00 €**

- dichiarazione d'onore che costituisce parte integrante del modulo di candidatura.

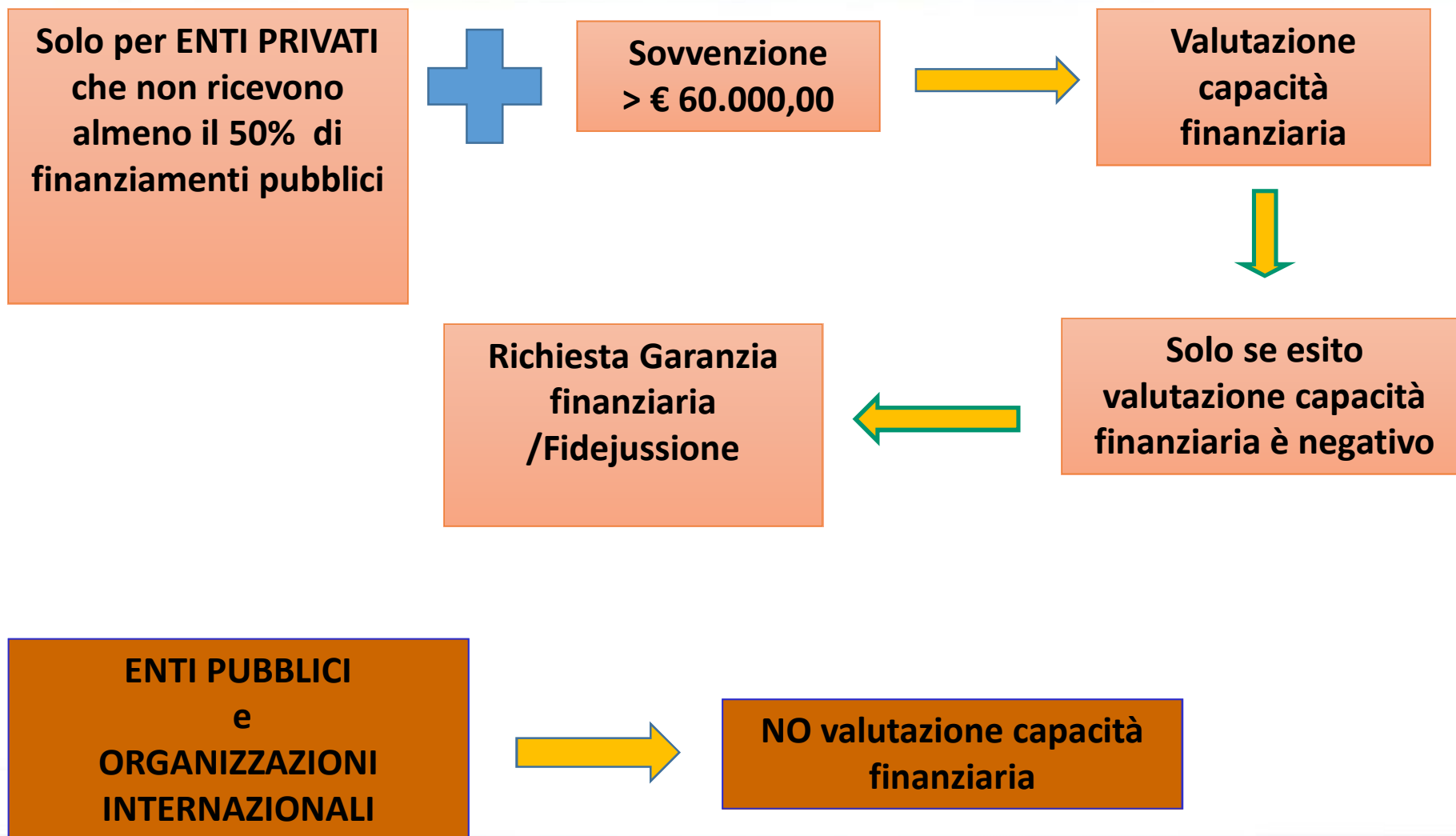
Per le sovvenzioni che **superano i 60.000,00 €**

- dichiarazione d'onore che costituisce parte integrante del modulo di candidatura.
- copia del conto profitti e perdite e del bilancio patrimoniale relativi all'ultimo esercizio finanziario per il quale si sono chiusi i conti
- per gli Enti neo costituiti una dichiarazione finanziaria o una dichiarazione attestante l'assicurazione contro i rischi professionali del richiedente possono sostituire i documenti di cui sopra.

## **RICHIESTA GARANZIA FINANZIARIA/FIDEJUSSIONE**

nel caso in cui l'analisi della capacità finanziaria dia esito negativo, con l'eventuale rischio di perdita di fondi comunitari, l'Agenzia può, sulla base di una valutazione del rischio, esigere dal beneficiario una garanzia.

L'agenzia Nazionale non richiederà una garanzia finanziaria in caso di sovvenzioni inferiori o uguali a 60.000,00 €.



Si ricorda che l'Agencia non autorizza nessuna associazione a svolgere un ruolo di intermediazione!  
Eventuali spese fatturate da tali enti/associazioni non sono ammissibili in alcuna voce di spesa prevista dal programma Erasmus+



Erasmus+



[www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it)



Erasmus+ Scuola ▾ Formazione ▾ Università ▾ Gioventù ▾ Adulti ▾ Sport Jean Monnet 🔍

SCOPRI IL  
PROGRAMMA

ERASMUS+



**CAMBIARE VITA  
APRIRE LA MENTE**

IL PROGRAMMA EUROPEO PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, LA GIOVENTÙ E LO SPORT



ERASMUS+ PER TE

[www.erasmusplus.it/?page\\_id=2305](http://www.erasmusplus.it/?page_id=2305)



PARTECIPA

Guida, scadenze, eform e tutte le  
informazioni utili per la  
candidatura



APPROFONDISCI



Erasmus+



## Moduli, documenti ufficiali e link utili

[www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it)



Guida al Programma 2015

Invito a Presentare Proposte 2015 e relativo Corrigendum

### Sez. «Partecipa»:

- Manuali e link per la registrazione in *ECAS* e *URF*
- Modelli di identificazione legale e finanziaria
- Video Tutorial per la compilazione dei moduli
- Moduli eForm KA1 – KA2
- Link allo strumento di calcolo fornito dalla CE
- Modelli di mandato (per KA2 e KA1)
- Calendario delle attività (per partenariati strategici)

-...

## Modalità di candidatura: passi da seguire



- Essere in possesso di un Account ECAS o crearne uno
- Accedere tramite ECAS a URF - Portale dei Partecipanti attraverso cui vengono gestite tutte le informazioni legali e finanziarie relative all'organizzazione
- Effettuare la registrazione in URF e allegare i documenti necessari per ottenere il PIC - Participant Identification Code codice indispensabile per poter accedere ai formulari di candidatura
- Compilare il modulo di candidatura inserendo il proprio PIC e quello delle organizzazioni partner. Compilare il modulo in tutti i suoi campi in modo accurato e dettagliato
- Inviare on line il modulo di candidatura

**NB: IL PIC E' UNICO PER ISTITUTO E PER TUTTA LA DURATA DEL PROGRAMMA**

## I documenti da allegare in URF

- Modelli identificazione legale e finanziaria
- Per le scuole: Decreto Istitutivo o Dichiarazione Dirigente Scolastico sulla natura ed istituzione della scuola
- Per gli enti privati: Statuto dell'ente o Registrazione presso la Camera di Commercio (visura camerale)





Erasmus+



## I documenti da allegare nel modulo di candidatura

- la DICHIARAZIONE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE firmata e scannerizzata. Pena esclusione per motivi formali dalla selezione
- Modello di Mandato per i partner (anche per i consorzi KA1, NO per i partenariati tra sole scuole)

Per i Partenariati Strategici allegare anche:

- Calendario delle attività

## Contatti

**Agenzia Erasmus+ INDIRE**  
**Istruzione Scolastica, Educazione degli**  
**Adulti, Istruzione Superiore**

**Via C. Lombroso, 6/15**  
**50134 Firenze**

***erasmusplus@indire.it***  
***erasmusplus\_finanziario@indire.it***



### **Info:**

**[www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it)**

***facebook.com/EUErasmusPlusProgramme***

***facebook.com/ErasmusPlusIta***

***twitter.com/ErasmusPlusInd***